

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	14.5.2024	
Palveluntuottaja	Nimi Capri Hoivapalvelut Oy	
	Yhteystiedot Ulappasaarentie 8 B 31, 00980 Helsinki	
	Y-tunnus 3294208-6	
Toimintayksikkö	Nimi Capri Hoivapalvelut Oy	
	Yhteystiedot Ulappasaarentie 8 B 31, 00980 Helsinki	
	Käyntiosoite: Itäkatu 1-5, 4. kerros, 00930 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: palveluvastaava Xhyljeta Dedolli-Kamal ja toimitusjohtaja Kamal Zahidullah Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	5 palveluseteliasiakasta 5 ostopalveluasiakasta
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	1
	Asiakkaiden kokonaismäärä	11
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Xhyljeta Dedolli-Kamal	
	Yhteystiedot 045 277 8843 xhyljeta.dedolli-kamal@caprihp.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Xhyljeta Dedolli-Kamal	
	Koulutus sairaanhoitaja AMK, terveydenhoitaja AMK	
	Yhteystiedot 045 277 8843 xhyljeta.dedolli-kamal@caprihp.fi	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 29.11.2022	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 2.3.2023	
	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Rekisteröinti;	
Edellinen tarkastuskäynti (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; Uusi palveluntuottaja, tarkastuskäyntejä ei ole ennen tehty.	
Toiminnan kehittämisen painopisteet	<ul style="list-style-type: none"> toiminnan edistäminen asiakaslähtöinen hoitotyön kirjaaminen koulutusmahdollisuudet ja -tarjonta 	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
<ul style="list-style-type: none"> on ajantasainen 	Kyllä	Päivätty 10.4.2024	
<ul style="list-style-type: none"> on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saata-villa 	Kyllä	Toimistolla ja palveluntuottajan kotisi-vuilla.	
<ul style="list-style-type: none"> on osa perehdytystä 	Kyllä		
<ul style="list-style-type: none"> henkilöstö on osallis-tunut suunnitelman arviointiin ja laadin-taan 	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty noin neljän kuukauden välein aina, kun toiminnassa on tapahtunut muutoksia.	
Rekisteriselosteet ja asia-kasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asia-kirjojen säilyttäminen)		Tietosuojavastaava Xhyljeta Dedolli-Kamal Palveluntuottajalla on käytössä Doma Care asiakastietojärjestelmä. Paperiset asiakirjat säilytetään toimistolla lukollisessa kaapissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itse-määräämisoikeuteen liittyvien asi-oiden toteutuminen?		Palveluntuottaja kertoi, että asiakkaiden toiveita ja tahtoa kunnioitetaan. Asiakasmäärä on lisääntynyt vähitellen, mikä on mahdollistanut tutustumisen jokaiseen asiakkaaseen erik-seen. Palveluntuottaja kertoo, että he pitävät tärkeänä asiakkaan kokonaisvaltaisen hy-vinvoinnin seuraamista. Lisäksi valvontakäynnillä keskusteltiin itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta. Lähtökoh-tana on, ettei rajoitteita käytetä ja asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja tue-taan. Keskustellaan asiakkaan ja omaisen kanssa mikä olisi turvallisinta. Lääkäriä konsul-toidaan asiakkaan tilanteesta. Jos kotihoidon palvelujen piirissä olevan asiakkaan rajoitta-miselle syntyy tarpeita, on asiakkaan palvelutarve selvitettävä, ja asiakas on ohjattava hä-nen palvelutarpeitaan vastaavan palvelun piiriin.	
Työntekijän ilmoitusvelvolli-suus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		Ilmoitusvelvollisuus ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely Palveluntuottaja oli tietoinen työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta. <i>Käynnillä keskusteltiin Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain muutoksesta ilmoitusvel-vollisuuteen. Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Pal-veluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>	
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryh-mittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoitaja / Terveydenhoitaja		2
	Lähihoitaja		1
	Hoiva-avustaja		-
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		-
Muu, mikä?		-	
Työntekijän rikosrekisteriot-teen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §		Palveluntuottaja on tietoinen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain velvoittamasta työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistamisesta.	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoiton asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika huhtikuu 2024 aikana: 295,6 t.		
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoiton asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika huhtikuu 2024 aikana: 302,23 t.		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 102 %.		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Henkilöstötilanne on hyvä asiakasmäärää kohden.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Viisi omaa sijaista, jotka tekevät vuoroja säännöllisesti silloin tällöin riippuen tarpeesta. Sijaisista kaksi ovat lähihoitajaopiskelijoita, jotka toimivat hoitoapulaisina. Kyseiset lähihoitajaopiskelijat eivät tee käyntejä yksin tai osallistu lääkehoitoon.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Alihankintaa ei käytetä.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Perehdytyskansio ja perehdytyksen checklista käytössä. Uusi työntekijä tekee aina perehdytysvuoroja vakituisen työntekijän kanssa. Esimerkiksi juuri palkatun sairaanhoitajan kohdalla perehdytysvuorot kestivät viikon.	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Palveluntuottajalla on suunnitelmana hankkia koulutusta hoitotyön kirjaamiseen ja DomaCaren käyttöön, lääkehoitoon, vaara- ja häirtatapahtumiin sekä RAI-arviointiin. Lisäksi ensiapukoulutukset ovat suunnitteilla.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöstä kirjataan DomaCaren. Lisäksi päivittäinen keskustelu on jatkuvaa.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Jos työvuoroissa on ollut sijainen, pidetään toimistolla aamu- ja iltapäiväraportti. Lisäksi toimiston ilmoitustaululla ja sähköpostissa jaetaan tietoa (ei asiakastietoa). Palveluntuottaja kertoi suunnitelmaa, että henkilökunnan kasvaessa yhteinen kokous tullaan pitämään torstai iltapäivisin.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoitolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Palveluntuottaja kertoi ohjeistaneensa myös sijaisia ja uusia työntekijöitä.	

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p><i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä ___.</i> <i>(2023_1 EasyRAI der THL)</i></p> <p>Vertailukannasta ei saada tietoa, koska palveluntuottaja on uusi.</p> <p>Palveluntuottaja kertoo, että RAI-arviointijärjestelmä on heille entuudestaan tuttu ja vakituiset työntekijät ovat käyneet RAI-arviointikoulutukset. Palveluntuottajan kertoo, että myös uusille työntekijöille tullaan tarvittaessa tarjoamaan koulutusta RAI-arviointien tekemiseen.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Palveluntuottaja tekee RAI-arvioinnin asiakkaan kanssa yhdessä asiakkaan kotona. Asiakkaiden tavoitteita ja toiveita pyritään kirjaamaan.		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritelty)	Omahoitajat on nimetty.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
• ovat ajantasaisia ja arvioituja	Ei		
• ovat asiakaslähtöisiä	Ei		
• sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Ei		
• väliarvioinnit laadittu	Ei		
• sisältävät liikkumissopimukset	Ei		
• suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei		
Muut huomiot	<p>Palveluntuottaja ei ole tehnyt hoito- ja palvelusuunnitelmia asiakkaille.</p> <p><i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö edellyttää, että palveluntuottaja tekee asiakkaille hoito- ja palvelusuunnitelmat välittömästi omaan asiakastietojärjestelmään.</i></p>		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Ei tarkasteltu.		

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

3. Yleiset yksikköä koskevat asiat				
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Palveluntuottaja kertoi, että asiakastytytyväisyyskysely tullaan tekemään puolen vuoden välein. Asiakkailta saadaan suoraa palautetta käyntien yhteydessä. Lisäksi omaisiin pyrittään pitämään yhteyttä, jotta yhteistyö säilyy hyvänä. Toimivan omaisyhteistyön koetaan edistävän asiakastytytyväisyyttä.			
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Ei ole.			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)		
Ilmoitusten kokonaismäärä	-			
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	-			
Lääkepoikkeamat	-			
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Palveluntuottaja kertoo, että vaara- ja haittatapahtumia tai läheltä piti -tilanteita ei ole tullut, mutta niitä on mahdollisuus tehdä lomakkeella. Käynnillä keskusteltiin toimintatavoista vaara- ja haittatapahtumailmoituksia koskien. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö kehottaa palveluntuottajaa määrittämään omavalvontasuunnitelmassa toimintatavan, miten vaara- ja haittatapahtumat ilmoitetaan, käsitellään ja seurataan.</i>			
Muut huomiot				
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu				
4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajan tasainen ja lääkärin allekirjoitettava (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot		Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Päivätty 9.5.2024		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Palveluntuottaja varmistaa työntekijöiden lääkehoidon osaamisen lääkelupien avulla. Sairaanhoidajilta vaaditaan LOVE:n lop teoria, laskut, pkv, geriatria ja kipu -kurssit. Lähihoitajalta vaaditaan LOVE:n lop teoria, lasku ja pkv. Teoria osuuden suoritettuaan palveluntuottaja vaatii työntekijöiltä toimintayksikkökohtaiset näytöt. Sairaanhoidaja ottaa näytöt vastaan. Kahden työntekijän lääkeluvat tarkastettiin käynnin aikana.			
Läkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	2 kpl	3 kpl	0 kpl	0 kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Palveluntuottaja hakee asiakkaiden lääkkeet ja annosjakelupussit Lauttasaaren apteekista. Lääkkeet kuljetetaan suoraan asiakkaiden kotiin ja tarkastetaan.			
Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen; • lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä • asiakkaiden lääkkeiden säilytys	Toimistolla ei säilytetä lääkkeitä.			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Capri Hoivapalvelut Oy on uusi yksityinen palveluntuottaja, joka tarjoaa asiakkaille kotihoitoa ja kotisairaanhoidoa. Yrityksellä on toimistotila Itäkeskuksen yhteydessä, mutta etsinnässä on pysyvämpi yrityksen tarpeenmukainen toimistotila. Valvontakäynnin aikana palveluntuottaja kertoi avoimesti toiminnastaan ja oli innostunut kehittämään palveluja.

Ensimmäinen asiakas tuli palveluntuottajalle tammikuussa 2024, minkä jälkeen asiakkaita on tullut vähitellen lisää. Palveluntuottaja on ehtinyt tutustua jokaiseen erikseen asiakasmäärän hallitun asiakasmäärän kasvun myötä. Palveluntuottaja kertoo käynnin aikana, että haluaa olla läsnä niin asiakkaille kuin omaisille ja työntekijöille, samalla kehittäen hallinnollisia prosesseja. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjasi palveluntuottajaa käynnin aikana vaara- ja haittatapahtumailmoitusten tekemisestä, käsitlemisestä ja seuraamisesta. Lisäksi ohjaavaa keskustelua käytiin työntekijän ilmoittamisvelvollisuudesta, asiakkaiden itsemääräämisoikeudesta sekä turvallisen lääkehoidon käytänteistä. Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat tullaan tarkastamaan jatkotoimenpiteenä.

6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

1. Palveluntuottajan tulee tehdä jokaiselle asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelma. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastamaan, että asiakkailla on ajantasainen hoito- ja palvelusuunnitelma heinäkuussa 2024.

Liite 1. Yhteenveto seurannasta jatkotoimenpiteiden osalta

Seurantakäynti toteutettiin sovitusti 22.7.2024. palveluntuottaja toimitti ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön pyynnöstä helsinkiläisten asiakkaiden hoitosuunnitelmat (yhteensä 11 kpl) ja viimeisimmän viikon 8.7.-14.7.2024 päivittäiskirjaukset (yhteensä 3 kpl).

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen

Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määriteltä)	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa oli kirjattuna asiakkaan omahoitaja.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
<ul style="list-style-type: none"> ovat ajantasaisia ja arvioituja 	Kyllä	Hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia.	
<ul style="list-style-type: none"> ovat asiakaslähtöisiä 	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli kuvattu asiakkaan omia toiveita ja tavoitteita.	
<ul style="list-style-type: none"> sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot 	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli kuvattu asiakkaan tarpeenmukaiset tavoitteet ja keinot. Osittain myös asiakkaan voimavarat ja haasteet oli kuvattuna. Hoitosuunnitelmat olivat pääosin konkreettiset.	
<ul style="list-style-type: none"> välisarvioinnit laadittu 	Kyllä	Tarkastettujen asiakkaiden osalta välisarvioinnit oli tehty ja RAI mittariarvoja oli todennettavissa.	
<ul style="list-style-type: none"> sisältävät liikkumissopimukset 	Ei	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa oli kuvattu asiakkaiden liikuntakykyä kattavasti. Jäi kuitenkin epäselväksi, oliko liikuntakyvyn arviointi, tavoitteet ja asiakkaan toiveet tehty liikkumissopimuksen pohjalta.	Liikkumissopimus laaditaan asiakkaan kanssa yhteistyössä ja se kirjataan osaksi hoitosuunnitelmaa.
<ul style="list-style-type: none"> suunnitelmassa ja välisarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita 	Ei	Hoitosuunnitelmissa ei ollut näkyvissä RAI-arvioinnista saatua tietoa.	RAI-arvioinnista saatuja tuloksia tulee hyödyntää asiakkaan hoitosuunnitelmassa.
Muut huomiot	Suosittelemme, että RAI-arvioinnin päivämäärä kirjataan hoitosuunnitelmiin ja välisarviointeihin, jotta arvioinnin ajantasaisuus on helposti todennettavissa.		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Tarkastetut päivittäiskirjaukset peilasivat hoitosuunnitelmia asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Päivittäiskirjauksissa oli osittain hyvää kuvailua ja arviointia asiakkaan tilasta, mutta pieni osa kirjauksista oli niukkoja kuten "iltatoimet tehty". Hoitotyön päivittäiskirjaamista on hyvä kehittää kuvailevaan ja arvioivaan suuntaan sekä painottaa asiakaslähtöisyyttä.		
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.			